

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вельская библиотечная система» (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код 0301026
	по ОКПО	
ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	190	25. 12. 2019

**Об утверждении положения о
СП Центральная и Детская библиотека**

В соответствии с Федеральным законом № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»,
Уставом МБУК ВБС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

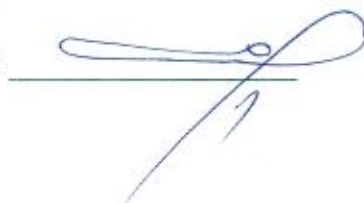
- 1 Утвердить Положения о структурных подразделениях МБУК ВБС Центральная и Детская библиотека и ввести их в действие с 1 января 2020 года.
- 2 Заведующей Детской библиотекой Моргун Татьяне Александровне ознакомить работников структурного подразделения Детская библиотека с настоящим положением.
- 3 Заместителю директора Давыдовой Елене Борисовне ознакомить работников структурного подразделения Центральная библиотека с настоящим положением.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ВБС



Е.А. Поталюнас

С приказом ознакомлены _____




Утверждено приказом

Директора МБУК ВБС

№ 190 от 25.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Вельская библиотечная система» Центральная библиотека

I. Общие положения.

1.1. Центральная библиотека (далее Библиотека) является информационным, просветительным учреждением, культурно-просветительским центром библиотечного дела муниципального района, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Вельская библиотечная система». Библиотека не является юридическим лицом и находится в административном подчинении администрации МБУК ВБС.

1.3. Библиотека общедоступна и бесплатна для всех категорий пользователей. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются действующим законодательством, Уставом МБУК ВБС, Правилами пользования библиотеками МБУК ВБС, настоящим Положением и иными локальными актами МБУК ВБС.

1.4. Библиотека самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями города и структурными подразделениями МБУК ВБС, при этом является методическим центром для всех структурных подразделений МБУК ВБС.

1.5. Положение о библиотеке составлено в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Уставом МБУК ВБС, действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами МБК ВБС.

1.6. Адрес Центральной библиотеки: город Вельск, ул. Фефилова, 2, телефон: 6-21-94

II. Цель и задачи библиотеки.

2.1. Основная цель деятельности ЦБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На библиотеку возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения муниципального района;

- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- формирование краеведческого фонда и предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества;
- организационно - методическое руководство структурных подразделений МБУК ВБС.

III Основные функции библиотеки

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.3. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.4. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

3.5. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.6. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.7. Популяризация краеведческих знаний – разработка и издание справочно-информационной продукции в области литературного краеведения, туристкой и экскурсионной деятельности.

3.8. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.9. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента.

3.10. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

3.11. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

3.12. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом и Перечнем платных услуг

3.13. Рекламирование деятельности библиотеки с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа МБУК ВБС.

3.14. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

3.15. Оказание методической помощи библиотекам района. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.

3.16. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в районе, составление сводных планов и отчетов.

3.17. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.

3.18. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МБУК ВБС

IV. Структура, управление, организация работы

4.1. Центральная библиотека является структурным подразделением МБУК «Вельская библиотечная система».

4.2. Центральной библиотекой руководит директор (он же - директор МБУК ВБС), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается директором.

4.4. Структуру библиотеки составляют следующие отделы:

4.4.1 Отдел обслуживания, непосредственной функцией которого является обеспечение необходимыми документами всех категорий пользователей через абонементы и читальный зал; проведение массовых мероприятий: читательских конференций, вечеров, диспутов, выставок, экскурсий и иных. Отдел обслуживания состоит из следующих секторов:

- абонемент художественной и отраслевой литературы
- межбиблиотечный абонемент (МБА)
- читальный зал
- зал редкой книги
- краеведческий сектор
- информационно-библиографический сектор

4.4.2 Отдел комплектования и обработки документов обеспечивает приобретение и учет всех документов, занимается каталогизацией и систематизацией, отвечает за организацию и хранение книжных фондов библиотеки, осуществляет просмотр фонда на предмет списания малоспрашиваемой, физически изношенной, морально устаревшей литературы, обращаемость фонда и его использование.

4.4.3 Методист

4.4.4 Бухгалтерия

4.4.5 Заведующий хозяйственной частью

4.4.6 Администрация.

4.5. Отделы библиотеки действуют в соответствии с настоящим положением.

4.6. Режим работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем отдельным приказом.

V Права и обязанности

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять МБУК ВБС в различных учреждениях, организациях.

5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.6. Проверять и контролировать работу структурных подразделений - библиотек района.

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. Соблюдать интересы МБУК ВБС, выполнять поставленные перед ней задачи;

5.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

5.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора и учредителя.

VI Финансирование

6.1. Имущество Библиотеки состоит из материальных активов, в том числе в виде оборудования, документного фонда, справочного аппарата, организационной, технологической документации;

6.2. Средства от приносящей доходы деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития библиотеки и могут быть использованы только на уставные задачи.

6.3. Штаты Библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работы;

Утверждено приказом

Директора МБУК ВБС

№190 от 25.12. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Вельская библиотечная система» Детской библиотеке.

I. Общие положения.

1.1. Детская библиотека (далее Библиотека) является информационным, культурным, просветительным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, в т.ч. детям и подросткам до 16 лет.

1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Вельская библиотечная система». Библиотека не является юридическим лицом и находится в административном подчинении администрации МБУК ВБС.

1.3. Библиотека общедоступна и бесплатна для всех категорий пользователей. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются действующим законодательством, Уставом МБУК ВБС, Правилами пользования библиотеками МБУК ВБС, настоящим Положением и иными локальными актами МБУК ВБС.

1.4. Библиотека самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями города и структурными подразделениями МБУК ВБС.

1.5. Положение о библиотеке составлено в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Уставом МБУК ВБС, действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами МБУК ВБС.

1.6. Адрес детской библиотеки: город Вельск, ул. Фефилова, 1, телефон: 6-23-82

II. Основные задачи библиотеки.

2.1. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей Библиотеки к информации, с использованием средств защиты граждан и несовершеннолетних лиц от информации, причиняющей вред их здоровью или развитию, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.

2.2. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов различных категорий пользователей.

2.3. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.

2.4. Формирование у читателей, детей и подростков, навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.

2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

2.6. Внедрение инновационного опыта библиотечной работы с детьми в работу Библиотеки;

2.7. Формирование, хранение, использование и обеспечение сохранности книжного фонда Библиотеки с учетом требований действующего законодательства в части предотвращения доступа к информации причиняющей вред их здоровью или развитию, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.

2.8. Организационно - методическое руководство структурных подразделений ВБС по вопросам библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

III. Содержание работы библиотеки.

3.1. Организация обслуживания всех категорий пользователей.

3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей - детей, подростков до 16 лет (ведение первичной документации читательских формуляров, дневников работы отделов библиотеки) на абонементе и/или в читальном зале, по внутрисистемному книгообмену и межбиблиотечному абонементу с максимальным учётом их интересов;

3.1.2. Изучение состава пользователей-детей и подростков до 16 лет, их информационных потребностей;

3.1.3. Популяризация детской библиотеки, а также литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и т.д.), в средствах массовой информации;

3.1.4. Формирование библиотечного актива, привлечение пользователей к работе в библиотечных кружках, клубах по интересам, лекториях;

3.1.5. Координация работы Библиотеки с предприятиями, организациями, МДОУ, МСОШ находящимися в зоне обслуживания библиотеки;

3.1.6. Выполнение дополнительных платных библиотечно-информационных услуг в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых в библиотеках МБУК ВБС и в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МБУК ВБС;

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Организация, ведение справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, справочно-информационного фонда) с учётом возрастных особенностей пользователей.

3.2.2. Организация информационно-библиографического обслуживания пользователей-детей и подростков до 16 лет, консультирование их при поиске книг;

3.2.3. Участие в факультативных занятиях, библиотечных уроках в МСОШ, расположенных в зоне обслуживания Библиотеки, по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, по воспитанию культуры чтения, привитию навыков и умения поиска информации;

3.2.4. Организация Дней информации, выставок-просмотров;

3.2.5. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов.

3.3. Работа с фондом.

3.3.1. Участие в формировании библиотечного универсального по отраслевому составу фонда художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, профессиональной литературы для библиотечных работников;

3.3.2. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;

3.3.3. Получение обязательного экземпляра детской литературы поступающей в ВБС;

3.3.4. Ведение учётной документации (книга суммарного учёта, тетрадь книг, принятых от читателей взамен утерянных, акты, картотека регистрации периодических изданий и др.)

3.3.5. Размещение, хранение, оформление книжного фонда в соответствии с установленным порядком;

3.3.6. Исключение из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, устаревшей литературы;

3.3.7. Организация мероприятий по сохранности книжного фонда.

3.4. Методическая работа:

3.4.1. Анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками;

3.4.2. Разработка основных направлений развития библиотечного обслуживания детского населения;

3.4.3. Изучение, обобщение, внедрение передового опыта по организации библиотечного обслуживания детского населения;

3.4.4. Организация плановых выездов ведущих специалистов детской библиотеки в сельские библиотеки ВБС с целью оказания практической помощи непосредственно на местах;

3.4.5. Оказание методической помощи библиотекам ВБС по вопросам организации, использования и сохранности библиотечных фондов, в организации справочно-библиографического аппарата;

3.4.6. Участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

I V. Имущество библиотеки. Финансирование

4.1. Имущество Библиотеки состоит из материальных активов, в том числе в виде оборудования, документного фонда, справочного аппарата, организационной, технологической документации;

4.2. Имущество, переданное Библиотеке в форме дара, пожертвования, а также приобретённое за счёт средств, выделенных МБУК ВБС по смете, или на иных основаниях, поступает в оперативное управление МБУК ВБС и передаётся в данную Библиотеку по соответствующим бухгалтерским документам;

4.3. Финансирование Библиотеки осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств для МБУК ВБС;

4.4. Доходы Библиотеки от платных услуг поступают в МБУК ВБС и расходуются на нужды данной библиотеки. Приоритетным является комплектование книжного фонда Библиотеки.

V. Организация работы. Управление.

- абонемент по обслуживанию детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- абонемент по обслуживанию среднего и старшего школьного возраста;
- читальный зал обслуживающих детей всех возрастов;

5.2. Библиотека составляет годовые, квартальные, перспективные, тематические планы работы, которые утверждаются директором МБУК ВБС. Годовой план библиотеки является частью годового плана МБУК ВБС.

5.3. Библиотека работает по графику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и приказа директора МБУК ВБС. Один раз в месяц в Библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей;

5.4. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

5.5. Библиотечные работники постоянно повышают свою квалификацию, изучая специальную литературу, принимая участие в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых методическими центрами;

5.6. Штаты Библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работы;

5.7. Руководство Библиотекой осуществляет заведующая библиотекой, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором МБУК ВБС;

5.8. Заведующая Библиотекой действует на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку функций, исполнение настоящего Положения, должностной инструкции, положений действующего законодательства, иных локальных актов МБУК ВБС;

5.9. Методическую помощь Библиотеке оказывает Архангельская областная детская библиотека им. А.П.Гайдара.

5.10. Контроль над деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ВБС.

VI. Права, обязанности и ответственность

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении и положениями действующего законодательства и локальных нормативных актов МБУК ВБС;

6.1.2. Принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотеки, МБУК ВБС;

6.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотеками и действующим законодательством вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке;

6.1.4. Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учёт и отражение в инвентарных книгах и каталоге, имущество библиотеки (основные средства и материальные запасы).

6.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

6.3.1. Соблюдение целей, норм и правил действующего законодательства, в рамках

6.3.2. Выполнение Библиотекой функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3.3. Сохранность наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества.

6.3.4. Соблюдение норм и правил техники безопасности и организации условий работы, регламентированных действующим законодательством и локальными актами.