

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901219274 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.08.2023 за ГРН 2232900136600



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления культуры,  
туризма и по делам молодежи  
администрации  
Вельского муниципального  
района Архангельской области



Н.В. Аверьянова

Приказ № 46  
от 20 июля 2023 г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ВЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

г. Вельск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вельская библиотечная система» является учреждением культуры библиотечного типа, созданного путем изменения типа казенного учреждения – муниципальное учреждение культуры «Вельская библиотечная система» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Вельская библиотечная система» на основании постановления администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» от 01 декабря 2015 года №1506.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вельская библиотечная система»;

сокращённое наименование МБУК ВБС.

1.3. Место нахождения Учреждения: 165150 Россия, Архангельская область, Вельский район, ул. Фефилова, д.2

1.4. Учреждение является юридическим лицом, по виду — некоммерческой организацией, по типу — бюджетным учреждением. Организационно-правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем учреждения является администрация Вельского муниципального района Архангельской области, ОГРН 1022901219769

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, туризма и по делам молодежи администрации Вельского муниципального района Архангельской области, ОГРН 1022901218460

Собственником имущества учреждения является администрация Вельского муниципального района Архангельской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области, ОГРН 1022901217921

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием, штамп и бланки с соответствующим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации Вельского муниципального района Архангельской области и доходов от основной и предпринимательской деятельности, разрешенных законодательством и соответствующих целям и задачам, предусмотренным Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативно-правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на правах оперативного управления имуществом за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением МО «Вельский муниципальный район» или приобретенного за счет выделенных МО «Вельский муниципальный район» средств, а также недвижимого имущества. МО «Вельский муниципальный район» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления администрации Вельского муниципального района Архангельской области по решению вопросов организации библиотечного обслуживания поселений, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Вельской библиотечной системы, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм собственности.

2.2. Задачами для достижения цели являются:

- Формирование единого информационного пространства, создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;
- Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан страны;
- Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
- Содействие нравственному развитию, воспитанию гражданственности, повышению информационной культуры, образовательного уровня подрастающего поколения и молодежи.
- Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3. Основные виды деятельности:

- 1) Деятельность по формированию и организации библиотечных фондов Учреждения:
  - приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчет, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству; подписка на периодические и продолжающиеся издания;
  - учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
  - обновление библиотечных фондов учреждения (приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов);
  - изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;
  - координация совместного использования ресурсов структурных подразделений: обслуживание межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога на фонд библиотек-структурных подразделений, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия;
  - формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;
  - предоставление доступа к изданиям, хранящимся в учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
  - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату учреждения, базам данных (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

2) Библиотечное обслуживание граждан:

- реализация права доступности библиотек учреждения. Бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3) Информационно-библиографическая деятельность:

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- создание библиографических пособий разных форм.

4) Методическая деятельность:

- методическое обеспечение развития структурных подразделений. Оказание методической и практической помощи СП, библиотекам других систем и ведомств на договорной основе;
- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;
- организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение профессионального опыта в библиотеках Вельского района;
- организация маркетинговых исследований в области библиотечного дела;
- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;
- разработка перспективных планов, концепций развития библиотечного дела. Ведение сводной статистической отчетности, общедоступных библиотек района;
- осуществления уставных целей и задач.

5) Обеспечение условий пребывания в библиотеках: охрана общественного порядка и пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также прилегающей территории.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности (в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые, информационные, туристские, издательские и сервисные услуги), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе (код по ОКВЭД 91.01.00 – Деятельность библиотек и архивов).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Платные виды деятельности осуществляются согласно Положению о платных

услугах.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Прейскурант цен на платные услуги Учреждения согласовывается с Учредителем.

3. Учреждение помимо основной деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Виды предпринимательской деятельности:

- доходы за сданную макулатуру;
- доходы за размещение рекламы;
- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от безвозмездного поступления (благотворительные взносы, финансовая помощь, в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
- гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в РФ;
- издательская деятельность;
- продажа литературы, печатной, сувенирной продукции, видео-, аудио-продукции.

### **3. Права и обязанности учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) самостоятельно определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, с постановлением администрации Вельского муниципального района;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

8) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных социально-экономического развития библиотечного дела.

10) самостоятельно определять источники комплектования фондов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, на основании соглашения с учредителем или доверенности учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества администрацией Вельского муниципального района Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений администрации Вельского муниципального района Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### 4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – директор). Директор назначается на должность и освобождается учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директора;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение годового плана деятельности учреждения;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, муниципальными органами власти администрации Вельского муниципального района Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета администрации Вельского муниципального района Архангельской области;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- 7) представляет учредителю:  
предложения о внесении изменений в устав учреждения;  
проект годового плана деятельности учреждения;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:  
заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;  
утверждает должностные инструкции работников учреждения;  
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
- 10) утверждает:  
структуру учреждения;  
штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;  
положения о структурных подразделениях учреждения;  
план финансово-хозяйственной деятельности учреждения – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;
- 11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- 12) дает поручения и указания работникам учреждения;
- 13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7 Независимо от территориального расположения входящих в его состав библиотек, учреждение представляет собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, единого библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Центральная библиотека имени А. Ф. Орлова, местонахождение библиотеки: 165150 Архангельская область, г. Вельск, ул. Фефилова, д.2.
- Детская **модельная** библиотека, местонахождение библиотеки: 165150 Архангельская область, г. Вельск, ул. Фефилова, д.1.
- Благовещенская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165136 Архангельская область, Вельский район, п/о Благовещенское, с. Благовещенское, ул. Центральная, д. 2.



- Георгиевская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165145 Архангельская область, Вельский район, п/о Георгиевское, с. Георгиевское, ул. Центральная, д.25.
- Верхне-Устькулойская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165113 Архангельская область, Вельский район, п/о Мелединское, д. Мелединская, д.120.
- Южная городская библиотека, местонахождение библиотеки: 165150 Архангельская область, г. Вельск, ул. Гайдара, д.18 г.
- Игнатовская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165132 Архангельская область, Вельский район, п/о Игнатовское, д. Игнатовка, ул. Почтовая, д.1.
- Прилуцкая сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165101 Архангельская область, Вельский район, д. Прилуцкая, ул. Солнечная, д.48.
- Липовская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165135 Архангельская область, Вельский район, п/о Малая Липовка, д. Малая Липовка, ул. Одиновская, д.96.
- Лиходиевская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165114 Архангельская область, Вельский район, п/о Лиходиево, д. Лиходиевский Погост, д.45.
- Низовская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165105 Архангельская область, Вельский район, п/о Теребино, д. Теребино, ул.Дальняя, д. 4.
- Важская городская библиотека, местонахождение библиотеки: 165150 Архангельская область, г. Вельск, ул. Климовского, д.5.
- Пакшеньгская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165125 Архангельская область, Вельский район, п/о Ефремковское, д. Ефремковская, ул. Почтовая, д.1 а.
- Пуйская поселенческая библиотека, местонахождение библиотеки: 165133 Архангельская область, Вельский район, п/о Долматово, с. Долматово, ул.Партизанская, д.35
- Пежемская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165103 Архангельская область, Вельский район, п/о Пежма, с.Пежма, ул.Центральная, д.2а
- Попонаволоцкая сельская библиотека, местонахождение библиотеки:165140 Архангельская область, Вельский район, п/о Павловское, с. Павловское, д.32.
- Ракуло-Кокшеньгская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165123 Архангельская область, Вельский район, п/о Козловское, д. Козловская, ул. Центральная, д.26.
- Смольянская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165122 Архангельская область, Вельский район, п/о Смольянец, д. Смольянская, д.14.
- Судромская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165131 Архангельская область, Вельский район, п/о Судрома, поселок Погост, ул. Центральная, д.20.
- Шадреньгская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165120 Архангельская область, Вельский район, п/о Шунема, д. Леушинская, д.49. (42)
- Шоношская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165108 Архангельская область, Вельский район, п/о Усть-Шоноша, д. Усть-Шоноша, пер. Торговый, д.14
- Шабановская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165181 Архангельская область, Вельский район, п/о Лодейное, д. Лодейное, ул. Новая, д.27.
- Кулойская городская библиотека, местонахождение библиотеки: 165100 Архангельская область, Вельский район, п. Кулой, ул. Мира, д.16.
- Хозьминская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165121

- Архангельская область, Вельский район, п/о Исполиновка, д.Исполиновка, ул.Центральная, д.23.
- Никифировская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165102  
Архангельская область, Вельский район, п/о Никифорово, д. Никофорово, д.47.
  - Муравьевская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165115  
Архангельская область, Вельский район, п/о Горка Муравьевская д. Горка Муравьевская, ул. Школьная, д.1
  - Ульяновская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165126  
Архангельская область, Вельский район, п/о Новинки, д. Выселок Новинки, д.16
  - Усть-Шоношская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165108  
Архангельская область, Вельский район, п/о Усть-Шоноша, п.Усть-Шоноша, ул.Октябрьская, д. 9а.
  - Верхопуйская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165104  
Архангельская область, Вельский район, п/о Верхопуй, п. Верхопуйский, ул. Приозерная, д. 9
  - Левковская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165141  
Архангельская область, Вельский район, п/о Пасьва, п.Пасьва, ул. Фефилова, д.20.
  - Тегринская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165107  
Архангельская область, Вельский район, п/о Тегро-Озеро, п. Тегро-Озеро, ул. Советская, д.2а.
  - Комсомольская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165117  
Архангельская область, Вельский район, п/о Комсомольское, п. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 20
  - Аргуновская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165111  
Архангельская область, Вельский район, п/о Аргуновское, п. Аргуновский, ул. 60 лет Октября, д.11
  - Солгинская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165129  
Архангельская область, Вельский район, п/о Солга, п. Солгинский, ул. Набережная, д. 29.
  - Шунемская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165120  
Архангельская область, Вельский район, п/о Шунема, п. Шунема, ул. Центральная, д.12.
  - Шиловская сельская библиотека, местонахождение библиотеки: 165150  
Архангельская область, м р-н Вельский, с.п Усть-Вельское, д. Шиловская , д.58, кв.2 .

4.8. Сотрудники структурных подразделений несут ответственность за содержание и качество работы, соблюдение производственной дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии, а также несут полную материальную ответственность за сохранность книжного фонда и муниципальное имущество.

## **5. Имущество и финансы учреждения**

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Вельского муниципального района Архангельской области или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Вельского муниципального района Архангельской области на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) субсидии из бюджета администрации Вельского муниципального района Архангельской области, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 4) средства других бюджетов;
- 5) доходы от основной и предпринимательской деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **6. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) Учреждения может быть произведена по решению главы администрации Вельского муниципального района Архангельской области по согласованию с Собранием

депутатов администрации Вельского муниципального района Архангельской области в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

6.2. Имущество реорганизуемого Учреждения включается в передаточный акт или разделительный баланс, и дальнейшее закрепление имущества осуществляется по решению его собственника.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации учреждений культуры, их реорганизация проводится с учетом особенностей, предусмотренных для этих учреждений законодательными актами Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.8. Оставшееся после завершения процедуры ликвидации имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику соответствующего имущества (в муниципальную казну).

6.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке определенном муниципальными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области в случае изменения норм действующего законодательства, регулирующих деятельность бюджетного учреждения, а также при проведении в Учреждении каких-либо организационных мероприятий, в том числе изменение наименования и адреса Учреждения, создание филиалов и представительств, сведения об изменении иных положений учредительных документов. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем.

6.13. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

6.14. При ликвидации муниципального учреждения проводится обязательная аудиторская проверка (п.4 ст. 23 Положения о порядке управления муниципальным, иным имуществом).